

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ДЛЯ ОПЕРАТОРА

Вход в личный кабинет осуществляется по ссылке <https://pvz.pvz77.ru>

Личный кабинет оператора ПВЗ представляет собой 2 поля. В основном поле собрана вся статистика за день, неделю, месяц. В любом блоке все поля кликабельные и переводят на детальную статистику запрашиваемого блока.

### Блок **Статистика заказов**

отражает реальное количество заказов на вашем ПВЗ:

- На ПВЗ – количество заказов, находящихся на вашем ПВЗ;
- Сформировано – количество заказов, сформированных отправителями для вашего ПВЗ;
- Отправлено в ПВЗ – количество заказов, переданных с Центра Консолидации Заказов (ЦКЗ) на ваш ПВЗ.

Блок **Статистика выдач** показывает статистику количества выданных заказов за текущий день, неделю, с начала месяца.

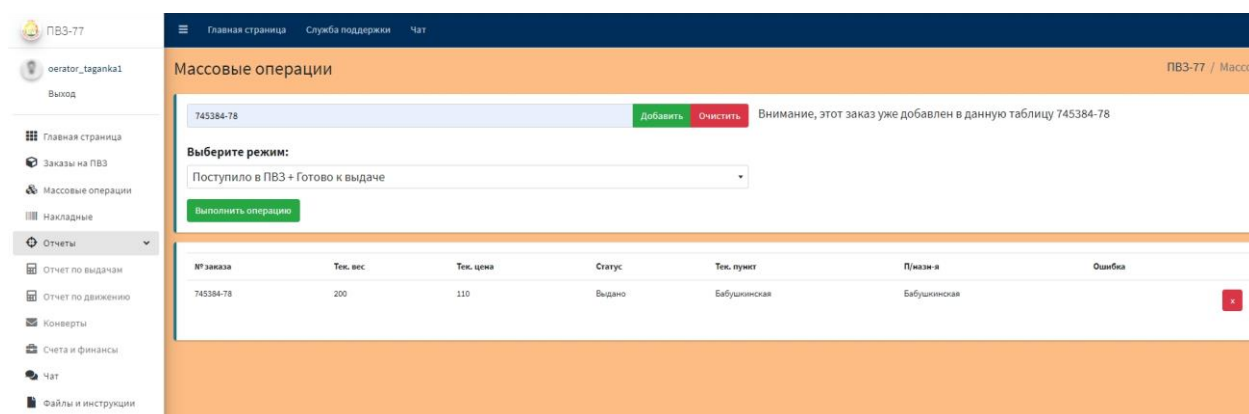
Блок **Выручка** показывает количество выручки вашего ПВЗ за текущий день, неделю, с начала месяца.

Блок **Конверты и наложенный платеж** показывает информацию о том, сколько конвертов или сумму наложенного платежа для отправителей хранится на данный момент в вашем ПВЗ.

Все эти блоки носят информационный характер, но, нажав на интересующие строки, можно перейти в таблицы с соответствующей информацией.

Функциональные возможности находятся в левом вертикальном меню. Для снижения нагрузки на оператора и упрощения действий с приемом заказов, мы изменили основные действия оператора. Теперь в категории **Массовые операции** достаточно выбрать режим «Поступило на склад + Готово к выдаче» и начать сканировать штрих-коды с заказов. По окончании сканирования нажмите кнопку «Выполнить операцию»

РИС.1

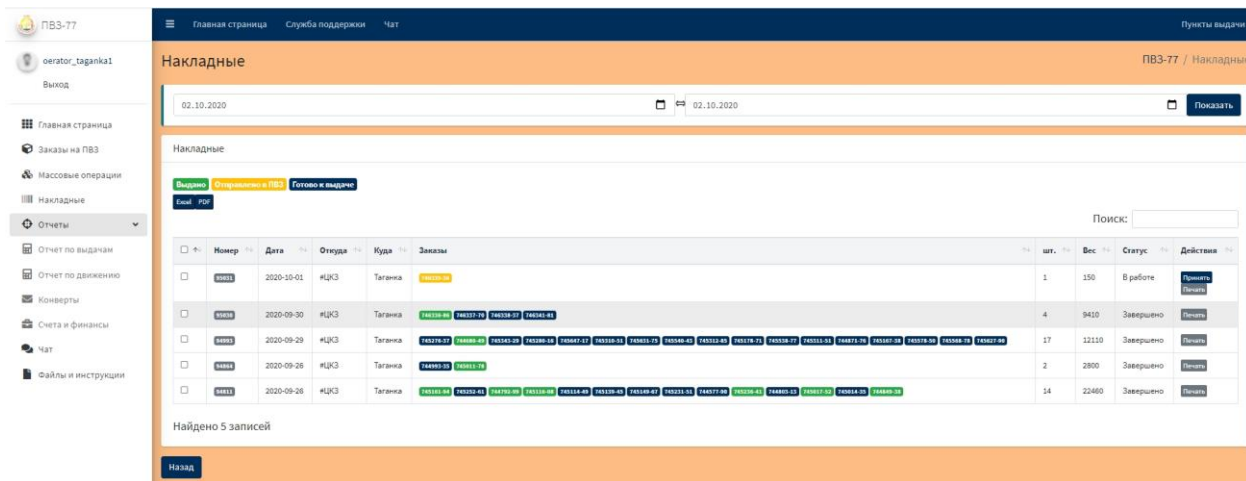


Система, как и ранее, сообщит об ошибке, если у вас оказался заказ не для вашего ПВЗ или статус ошибочный.

Так же вы можете поставить все заказы на баланс без использования сканера штрих-кодов. Для этого нажмите категорию **Накладные**.

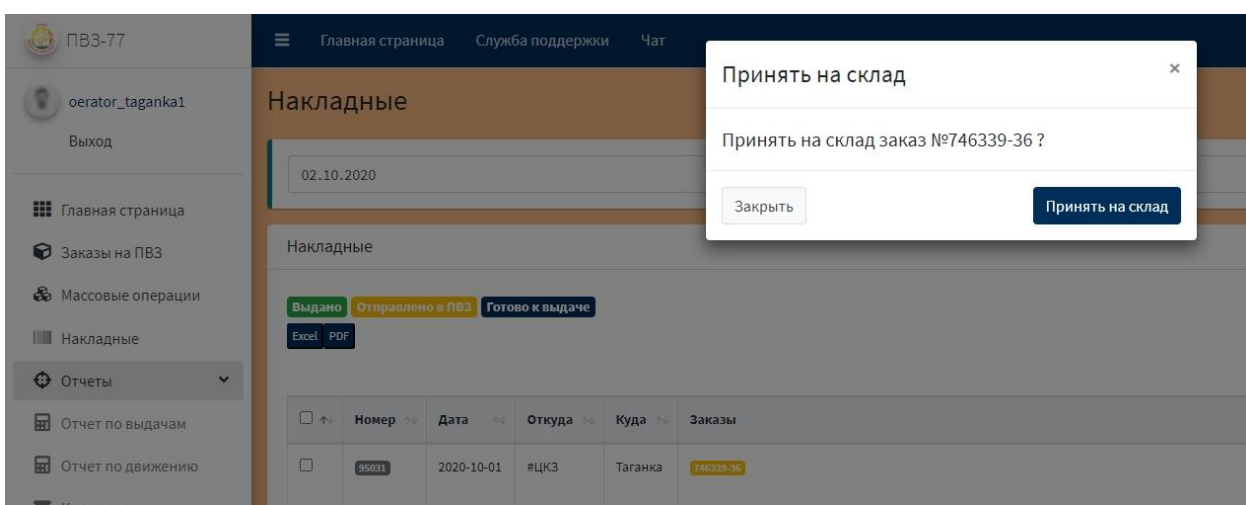
Здесь вы увидите все накладные, сделанные Центральным складом «ЦКЗ» для вашего ПВЗ, а также все номера заказов, которые находятся в этой накладной. Все заказы имеют свой цвет, соответствующий статусу.

РИС.2



Принять заказы из этого меню можно двумя способами:

1. Нажать справка кнопку: ПРИНЯТЬ. В этом случае одним кликом будет принята вся накладная целиком.
2. Нажимая на каждый номер заказа и подтверждая его прием. РИС.3



**ВНИМАНИЕ!** Если вы ошибочно нажмете кнопку «Принять на склад» - это действие отменить будет нельзя.

В категории **Отчеты** вам доступны 4 вида различных отчетов:

1. **Отчет по выдачам** – показывает количество выдач и сумму выручки за назначенный вами период времени.
2. **Отчет по движению** – показывает количество заказов с различными статусами для вашего ПВЗ
3. **Конверты** – показывает количество конвертов и наложенного платежа отправителей, находящихся на вашем ПВЗ. Также тут осуществляется формирование актов для передачи конвертов и наложенного платежа курьеру.
4. **Счета и финансы** – отражает счета, выставленные вам. Здесь вы можете ознакомиться со счетами, распечатать акты, а также отметить оплату конкретного счета.

### Выдача заказа

Клиент при получении заказа должен назвать номер отправления. Вам необходимо ввести этот номер в строку поиска на главной странице, после чего вы попадете на страницу выдачи заказа. РИС.4

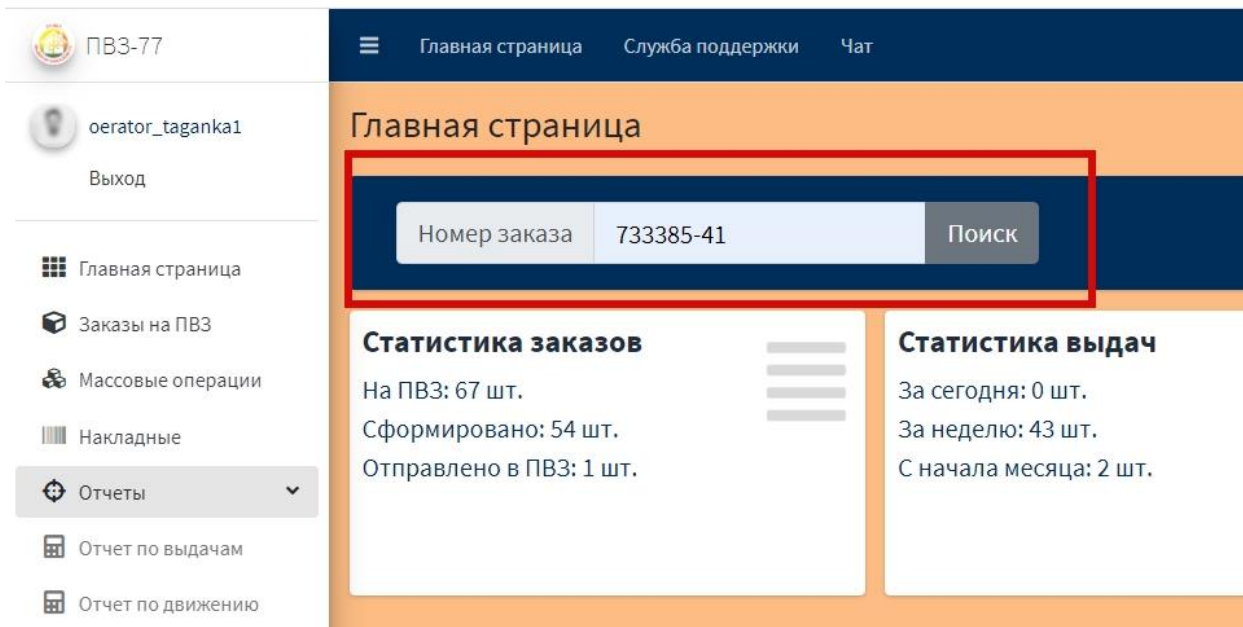
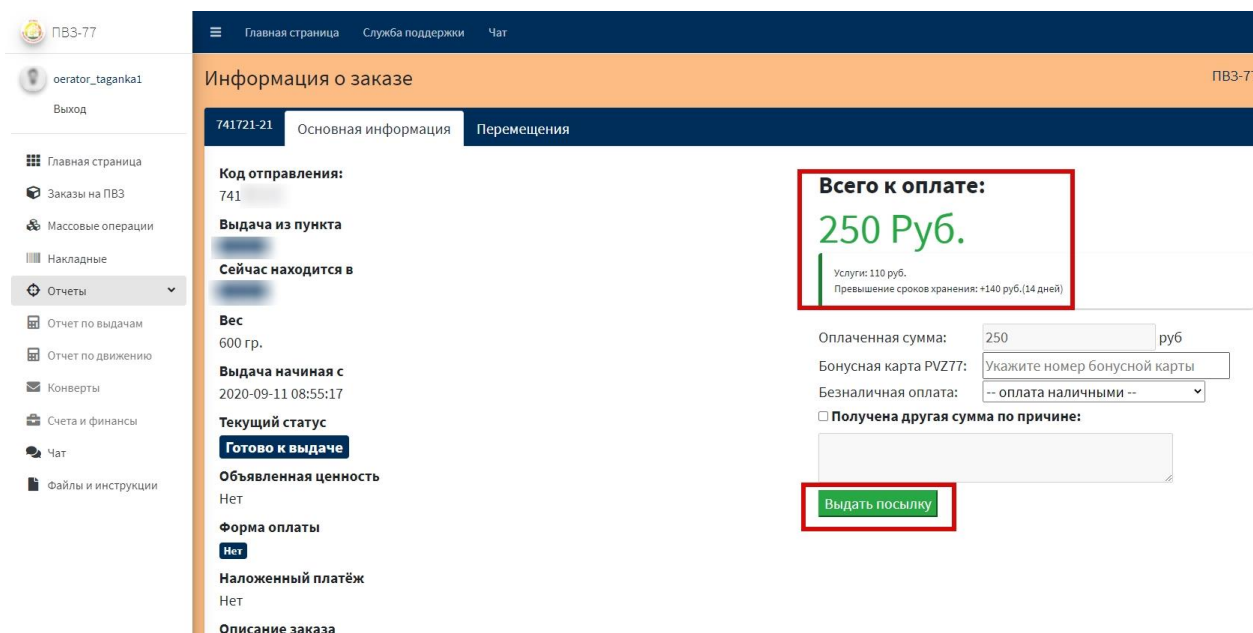


РИС.5



В информации о стоимости есть расшифровка суммы, если клиенту не понятна стоимость. Выберите способ оплаты: Наличными или Оплата картой. После чего нажмите кнопку «Выдать посылку».

**ВНИМАНИЕ!** Если получатель предъявил карту лояльности «Выгодно всем», то оператору необходимо ввести ее номер в поле: Бонусная карта PVZ77

РИС.6

**Всего к оплате:****250 Руб.**Услуги: 110 руб.  
Превышение сроков хранения: +140 руб.(14 дней)Оплаченная сумма:  рубБонусная карта PVZ77:  Баланс: 85 руб.Сумма списания с карты:  Безналичная оплата:  Получена другая сумма по причине:

Если получатель желает накопить баллы, то нужно просто выдать заказ. Если же получатель желает расплатиться за выдачу накопленными баллами, то необходимо провести списание. Для этого в окне «Сумма списания с карты» введите сумму желаемого списания и нажмите кнопку «Списать». Сумма в графе «Всего к оплате» изменится автоматически. РИС.7

**Всего к оплате:****165 Руб**Услуги: 110 руб.  
Превышение сроков хранения: +140 руб.(14 дней)Оплаченная сумма:  рубБезналичная оплата:  Получена другая сумма по причине:

После этого для выдачи нажмите кнопку «Выдать посылку».